

Verzoek om verlof

In verband met het voldoen aan onze registratieverplichting betreffende het geven van toestemming tot schoolverzuim, verzoeken wij u dit formulier ingevuld en ondertekend bij de leerkracht van de school in te leveren.

Mevrouw/Heer _____

Vraagt verlof voor _____ naam/namen kinderen

Uit groep _____

Verzuimdatum/data _____

Reden:

- ☐ Als er aan een wettelijke verplichting moet worden voldaan
- ☐ Bij verhuizing (maximaal 1 dag)
- ☐ Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag)
- ☐ Bij Huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen, afhankelijk van de situatie)
- ☐ Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met directie)
- ☐ Bij overlijden familie (1, 2, 3 of 4 dagen, afhankelijk van de situatie)
- ☐ Bij jubilea van ouder(s) of grootouder(s) (1 dag)
- ☐ Religieuze feestdag (1 dag)
- ☐ Overig

Toelichting:

Datum: _____ Hantekening: _____

Bij het aanvragen van verlof om bovenstaande redenen (exclusief “overig”) hoeft u alleen de reden die van toepassing is aan te kruisen en bij “Toelichting” verder toe te lichten. Bij geen tegenbericht kunt u ervan uitgaan dat het verlof is toegekend.

In geval van andere redenen (“overig”) voor aan te vragen verlof (zie schoolgids) dient u dit aan te vragen bij de directeur van de school. Pas dan kan een formulier worden ingevuld.

_____ (directeur school) gaat **Wel / Niet** akkoord met de verlofaanvraag.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim.

Tegen de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt. Steekproefsgewijs worden scholen vlak voor de vakanties gebeld of bezocht. (U kunt tegen deze beslissing bezwaar aantekenen bij de directeur).